



Forberedelser / Ansvarspunkter Junior NM		
Norges Kickboxing Forbund	Vår dato	V år referanse
	22.10.2008	
	Deres dato	Deres referanse
	Vår saksbehandler	Vårt loggnr.
	Ole Oddvar Wiik	FAJNM Rev.1.0
OFFENTLIG		
FORMÅL		
Formål med dette dokument er å sette retningslinjer for arrangering av Junior NM		
Dokumentet skal beskrive og opplyse om hvilke punkter arrangør og forbund har ihht et Junior NM. Kriteriene som står på Klubb må oppfylles for at Klubb kan stå som arrangør av et Junior NM		

REVISJONSHISTORIKK			
REV	Navn	E-Post	Tlf
1.0	Ole Oddvar Wiik	oleo@kickboxing.no	90023358



Forberedelser / Ansvarsliste Junior NM

Ansvarspunktene som er lagt til Klubb må være oppfylt for at man kan stå som arrangerer av JNM

#	Hva	Antall	Hvem	Kommentar
1	Ring	1	Klubb	Må være ihht kriterier i Fullkontakts reglementet
2	Mattesett (8mx8m)	2	Klubb	Forbundet har to mattesett som kan lånes. Henting / retur ordnes av klubb.
3	Laser-printer (s/h) m/ 500 ark og full trommel (sverte)	1	Klubb	Merke og modellnummer må sendes Hoveddommer på e-post i god tid slik at han kan laste ned evt. printerdrivver
4	Medaljer (/ Pokaler/Diplomer etc.)	Ihht. påmelding	NKBF	Dette håndteres via kontoret. Hvis klubb ønsker å sette opp egne premier gjøres dette på klubbens egen bekostning.
5	Poengklikkere for poengdommere og Sparktellere	16	NKBF	Skal ligge i Dommerkoffert samt mange dommere har egne
6	ScorePaper	100	NKBF	Skal ligge i Dommerkoffert
7	Flippover	3	NKBF	Skal ligge i Dommerkoffert
8	Sekretariat bord	3	Klubb	Ett bord pr. kampflate (Min 4m langt)
9	Dommer bord m/stoler	6	Klubb	Ett bord pr. dommer i Lett (og full) (Min 1m langt)
10	Hoveddommer bord m/ 4 stoler	1	Klubb	Min. 4 m langt [MED MIN 8stk 220v UTTAK]
11	Legebord m/stol	1	Klubb	Egent bord for lege/medisinsk ansvarlig (Min 1,5m bredt)
12	Garderober for skifte	Min 2	Klubb	1 garderobe pr. kjønn
13	Dommere	Iht påmelding	NKBF	Hoveddommer håndterer dette
14	Lege / Medisinsk ansvarlig	1	Klubb	Fullkontakt krever Lege, andre grener krever Sykepleier/Røde kors. (Med myndighet til å rekvirere Sykebil)
15	Hall	1	Klubb	Minimum 300m² (Skal kunne romme 3 kampflater +++)
16	Musikk anlegg	1	Klubb	Nb! God lyd kvalitet. Benyttes til Musical Forms.
17	Innveingsrom	2	Klubb	Ett rom pr. kjønn. Må kunne romme bord på min. 3m samt ha strømuttak til vekt.
18	Innveingsbord	2	Klubb	1 pr. innveingsrom. Min. 3m langt



Punktliste som må være klargjort på stevnemorgen, FØR dommere ankommer!

Innveingsrom

- To innveingsrom. (Sett opp skilt til begge. Henholdsvis Gutter / Jenter)
- Bord – minimum 4 meter bordflate
- 4 stoler
- Strømkabel frem til bordet
- Vekt i hvert innveingsrom. Sammenlign vektene. Vei 2 personer... En i 50kg området og en i 80kg området på begge vekter og oppgi differansen på vektens måleresultat.

Kamparena

- Matter lagt ferdig (Rødt hjørne til venstre for sekretariat)
- Sekretariatbord ved hvert kampareal. Minimum 4 meter og 5 stoler.
- Ring ferdig satt sammen (Rødt hjørne til venstre for sekretariat)
- Bøtter og stoler til hvert kamparealhjørne.
- Ring skal også ha Klokke med pendel. (type skipsklokke)
- Lettkontakt skal ha ett (enkelt) dommerbord på hver side utenom sekretariatsiden.
- Hoveddommerbord (minimum 4 meter bordflate) strategisk plassert mellom kamparealene. (Hoveddommer må kunne følge alle kampflater) inkludert minimum 3 stoler
- Strøm frem til HD bord (minimum 8 uttak)
- s/h LaserPrinter og vedlagt minimum 500ark. (Må være laser da blekk tar for lang tid å printe) (Ark kan klubben fakturere Forbundet)
- Avsperringsmuligheter (bånd eller annet fysisk avsperringsmateriale) for HD-bordet.

Generelt

- Kaffe til dommere ved ankomst hall
- Påse at sekretariatene har kaffe tilgjengelig på bordet under stevnets gang
- Påse at sekretariatene har vann og mineralvann tilgjengelig på bordet under stevnets gang. (Mineralvann kan klubben fakturere forbundet for)
- Påse at sekretariatene har noe lett å spise under stevnets gang. (Rundstykker, vafler, e.l). Mat til dommerne kan klubben fakturere forbundet.