



| <b>Forberedelser / Ansvarspunkter NC</b>   |                   |                 |
|--|-------------------|-----------------|
| Norges Kickboxing Forbund  | Vår dato          | V år referanse  |
|  | 22.10.2008        |                 |
|  | Deres dato        | Deres referanse |
|  |                   |                 |
|  | Vår saksbehandler | Vårt loggnr.    |
|  | Ole Oddvar Wiik   | FANC Rev.1.0    |
| <b>OFFENTLIG</b>   |                   |                 |
| <b>FORMÅL</b>  |                   |                 |
| Formål med dette dokument er å sette retningslinjer for arrangering av Norges Cup stevne   |                   |                 |
| Dokumentet skal beskrive og opplyse om hvilke punkter arrangør og forbund har ihht et NC stevne.<br>Kriteriene som står på Klubb må oppfylles for at Klubb kan stå som arrangør av et Norges Cup stevne. |                   |                 |

| <b>REVISJONSHISTORIKK</b> |                 |  |          |
|---------------------------|-----------------|--|----------|
| REV                       | Navn            | E-Post   | Tlf      |
| 1.0                       | Ole Oddvar Wiik | <a href="mailto:oleo@kickboxing.no">oleo@kickboxing.no</a> | 90023358 |
|                           |                 |  |          |



## Forberedelser / Ansvarsliste Norges Cup

Ansvarspunktene som er lagt til Klubb må være oppfylt for at man kan stå som arrangerer av et NC-stevne

| #  | Hva   | Antall          | Hvem  | Kommentar   |
|----|---|-----------------|-------|---|
| 1  | Ring  | 1               | Klubb | Må være ihht kriterier i Fullkontakts reglementet   |
| 2  | Mattesett (8mx8m)                                       | 3               | Klubb | Forbundet har to mattesett som kan lånes. Henting / retur ordnes av klubb.  |
| 3  | Laser-printer (s/h) m/ 500 ark og full trommel (sverte) | 1               | Klubb | Merke og modellnummer må sendes Hoveddommer på e-post i god tid slik at han kan laste ned evt. printerdrivver         |
| 4  | Medaljer (/ Pokaler/Diplomer etc.)                      | Ihht. påmelding | NKBF  | Dette håndteres via kontoret.<br>Hvis klubb ønsker å sette opp egne premier gjøres dette på klubbens egen bekostning. |
| 5  | Poengklikkere for poengdommere og Sparktellere          | 18              | NKBF  | Skal ligge i Dommerkoffert samt mange dommere har egne  |
| 6  | ScorePaper  | 100             | NKBF  | Skal ligge i Dommerkoffert  |
| 7  | Gullmerker (Merkekamper i Gull)                         | Min. 20         | NKBF  | Skal ligge i Dommerkoffert  |
| 8  | Flippover   | 3               | NKBF  | Skal ligge i Dommerkoffert  |
| 9  | Sekretariat bord  | 4               | Klubb | Ett bord pr. kampflate (Min 4m langt)   |
| 10 | Dommer bord m/stoler                                    | 9               | Klubb | Ett bord pr. dommer i Lett (og full) (Min 1m langt)   |
| 11 | Hoveddommer bord m/ 4 stoler                            | 1               | Klubb | Min. 4 m langt <b>[MED MIN 8stk 220v UTTAK]</b>   |
| 12 | Legebord m/stol   | 1               | Klubb | Egent bord for lege/medisinsk ansvarlig (Min 1,5m bredt)  |
| 13 | Garderober for skifte                                   | Min 2           | Klubb | 1 garderobe pr. kjønn   |
| 14 | Dommere   | Iht påmelding   | NKBF  | Hoveddommer håndterer dette   |
| 15 | Lege / Medisinsk ansvarlig                              | 1               | Klubb | Fullkontakt krever Lege, andre grener krever Sykepleier/Røde kors. (Med myndighet til å rekvirere Sykebil)            |
| 16 | Hall  | 1               | Klubb | <b>Minimum &lt;math&gt;400m^2&lt;/math&gt;</b> (Skal kunne romme 4 kampflater +++)                                    |
| 17 | Musikk anlegg   | 1               | Klubb | <b>Nb! God lyd kvalitet. Benyttes til Musical Forms.</b>  |
| 18 | Innveingsrom  | 2               | Klubb | Ett rom pr. kjønn.<br>Må kunne romme bord på min. 3m samt ha strømuttak til vekt.                                     |
| 19 | Innveingsbord   | 2               | Klubb | 1 pr. innveingsrom. Min. 3m langt   |



## Punktliste som må være klargjort på stevнемorgenен, FØR dommere ankommer!

### Innveingsrom

- To innveingsrom. (Sett opp skilt til begge. Henholdsvis Gutter / Jenter)
- Bord – minimum 4 meter bordflate
- 4 stoler
- Strømkabel frem til bordet
- Vekt i hvert innveingsrom. Sammenlign vektene. Vei 2 personer... En i 50kg området og en i 80kg området på begge vekter og oppgi differansen på vektene måleresultat.

### Kamparena

- Matter lagt ferdig (Rødt hjørne til venstre for sekretariat)
- Sekretariatbord ved hvert kampareal. Minimum 4 meter og 5 stoler.
- Ring ferdig satt sammen (Rødt hjørne til venstre for sekretariat)
- Bøtter og stoler til hvert kamparealhjørne.
- Ring skal også ha Klokke med pendel. (type skipsklokke)
- Lettkontakt skal ha ett (enkelt) dommerbord på hver side utenom sekretariatsiden.
- Hoveddommerbord (minimum 4 meter bordflate) strategisk plassert mellom kamparealene. (Hoveddommer må kunne følge alle kampflater) inkludert minimum 3 stoler
- Strøm frem til HD bord (minimum 8 uttak)
- s/h LaserPrinter og vedlagt minimum 500ark. (Må være laser da blekk tar for lang tid å printe) (Ark kan klubben fakturere Forbundet)
- Avsperringsmuligheter (bånd eller annet fysisk avsperringsmateriale) for HD-bordet.

### Generelt

- Kaffe til dommere ved ankomst hall
- Påse at sekretariatene har kaffe tilgjengelig på bordet under stevnets gang
- Påse at sekretariatene har vann og mineralvann tilgjengelig på bordet under stevnets gang. (Mineralvann kan klubben fakturere forbundet for)
- Påse at sekretariatene har noe lett å spise under stevnets gang. (Rundstykker, vafler, e.l). Mat til dommerne kan klubben fakturere forbundet.